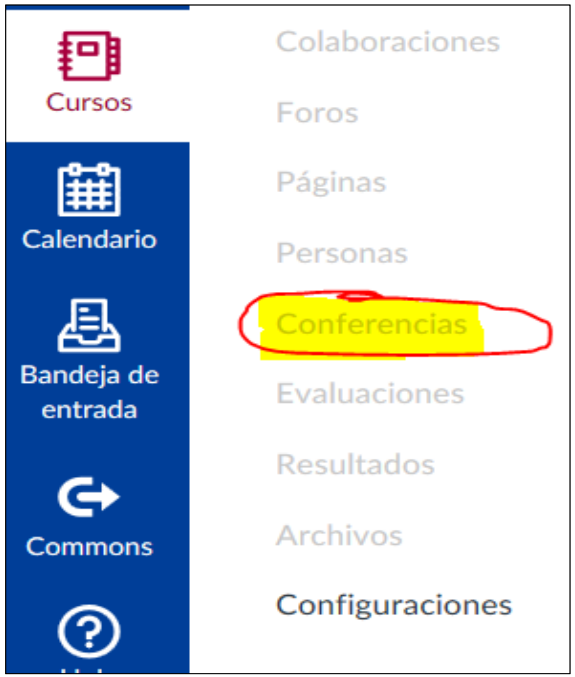
Conferencias Virtuales en Canvas
Utilizando BigBlueButton

Antes de comenzar a utilizar BigBlueButton (BBB) debe saber que:

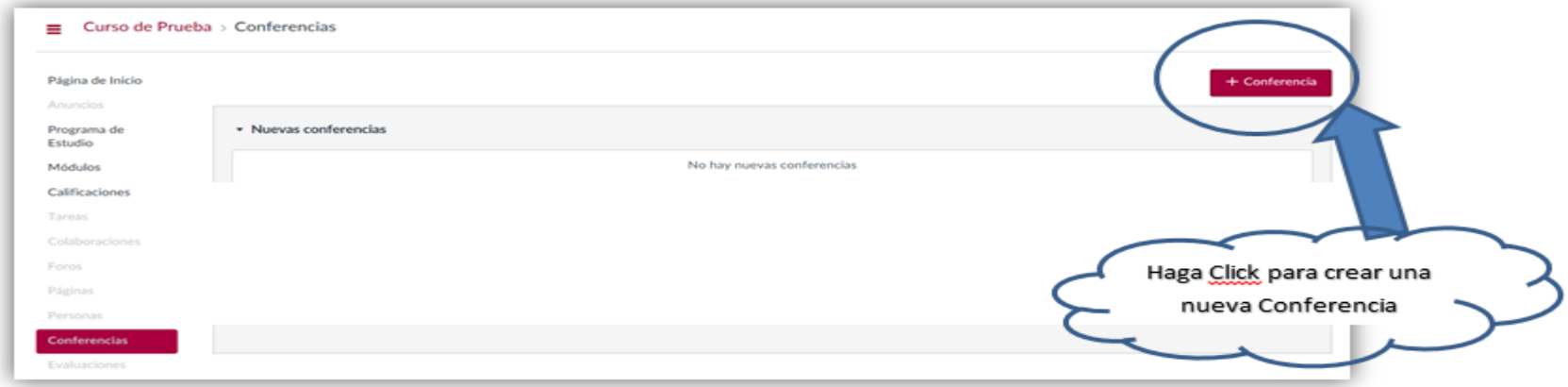
- BBB puede ser utilizado para hacer videoconferencias tanto en vivo como grabadas.
- En estos momentos Caribbean University está bajo la licencia libre de costo de BBB. Por esta razón, las sesiones de BBB permanecerán en el servidor de BBB solo por 14 días. Luego de esos 14 días, la misma quedará desactiva y no podrá ser accedida. (In the free tier, all recordings are deleted after 14 days - See more at: http://blindsidenetworks.com/instructure/#sthash.fj4ap3GE.dpuf)
- Las sesiones que sean grabadas, solo podrán ser reproducidas como videos. Lo que facilitará que pueda ser reproducido en tabletas, teléfonos inteligentes, laptops o PC de cualquier plataforma (IOS, MAC, WINDOWS, etc.)
- Si el equipo en el cual se conectará no tiene un equipo sofisticado de micrófono y audio, deberá conectar equipo adicional para que su voz se registre sin limitaciones. Recomendamos que utilice "headset", incluso si está grabando desde su teléfono celular puede utilizar los audífonos con micrófono que incluye su celular inteligente.
- Si utilizará equipo (micrófono/headset) externo, deberá conectarlo antes de iniciar la sesión de BBB para que el sistema configure el equipo.
- Se recomienda el uso de Google Chrome o FireFox. Safari e Internet Explorer funcionarían bien, pero utilizarían Flash para el audio reduciendo la calidad de audio que proveen Chrome y FireFox. Si durante la transmisión desea o necesita compartir su "desktop" es preferible utilizar FireFox.
- Al crear la sesión de videoconferencia (el enlace) en Canvas, deberá especificar que la sesión será grabada y establecer el tiempo que desea se prolongue la grabación. El tiempo de duración de la conferencia puede extenderse más del tiempo establecido para la grabación, pero el sistema dejará de grabar la finalizar el tiempo estipulado para la grabación.
- BBB comenzará su periodo de grabación en el momento en el cual entra la primera persona a la sesión, sea ésta profesor o estudiante.
- Las videoconferencias pueden realizarse individuales o grupales. Puede ser una alternativa para realizar sus horas de oficina. Se recomienda que éstas también sean grabadas.
- Durante la sesión grupal se pueden cursar mensajes privados
- BBB tiene un área de "Whiteboard" en el cual puede hacer demostraciones y cálculos. Además puede mostrar archivos que estén convertidos en PDF. Ejemplo: puede hacer una presentación en PowerPoint, y grabarla en PDF para subirla y utilizarla en su conferencia. Sobre esta presentación puede realizar anotaciones durante la sesión.

Pasos a seguir para realizar una videoconferencia

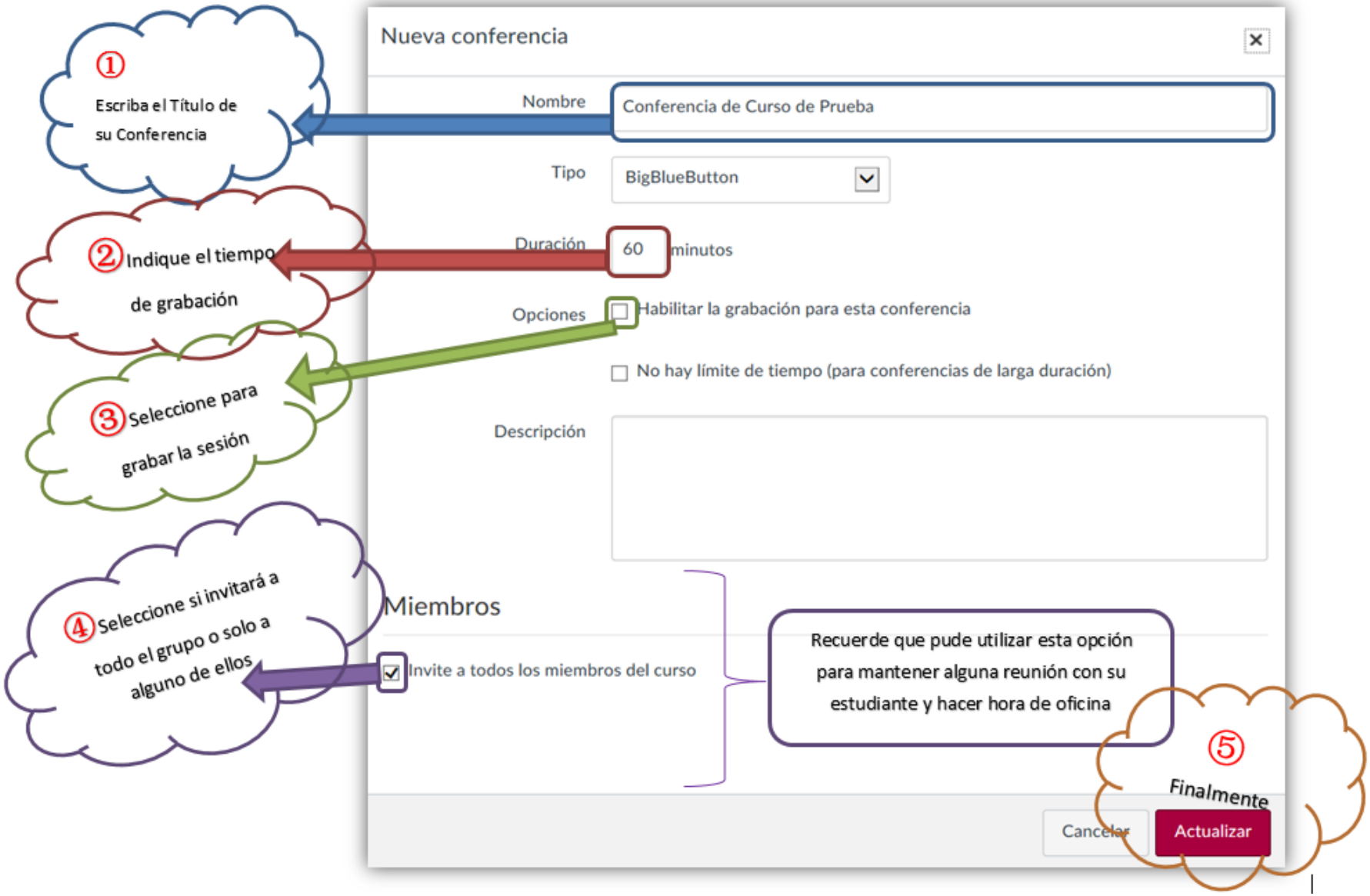
1. Selecciona la opción de conferencia, en el menú principal del curso, en la plataforma CANVAS:



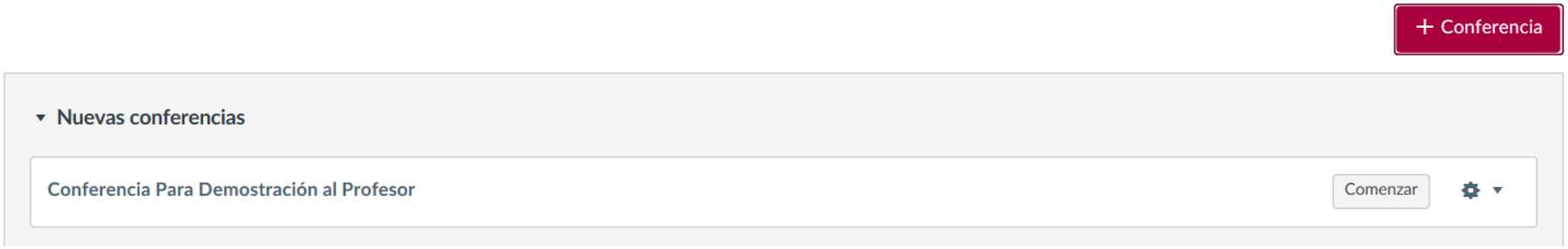
2. Observará su pantalla con los siguientes elementos:



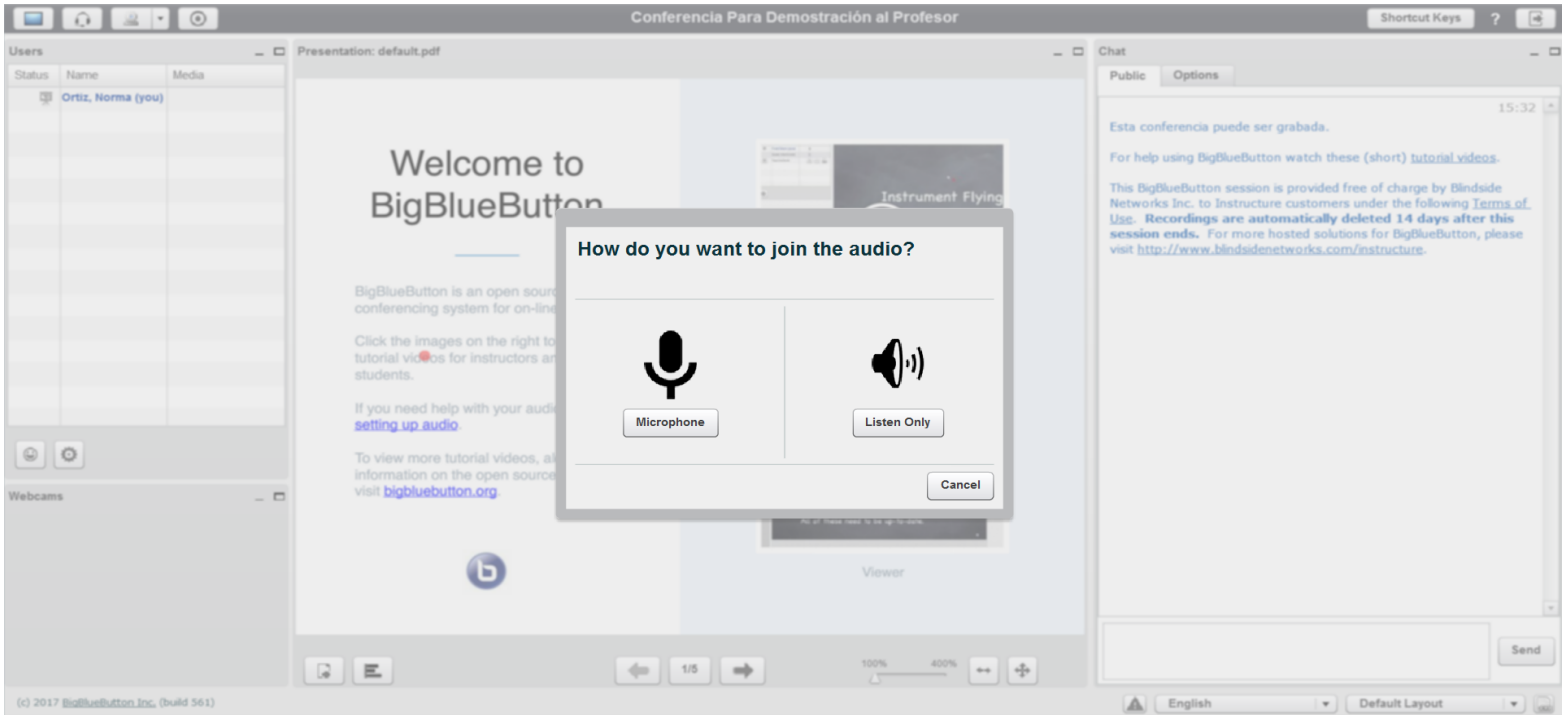
3. Para configurar su conferencia:



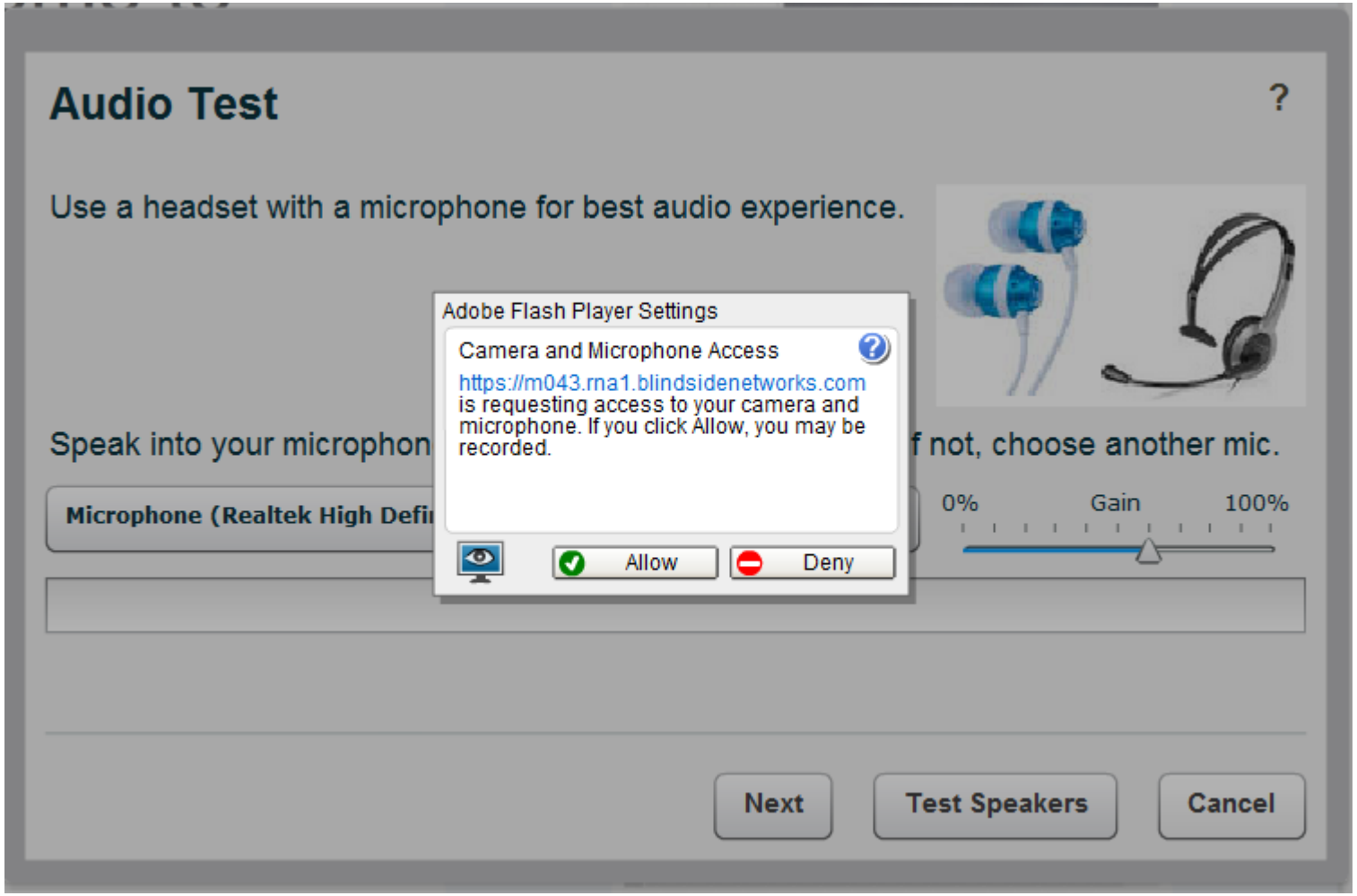
4. Al completar la configuración de la conferencia observará el enlace a la conferencia. Oprima el botón de “Comenzar”:



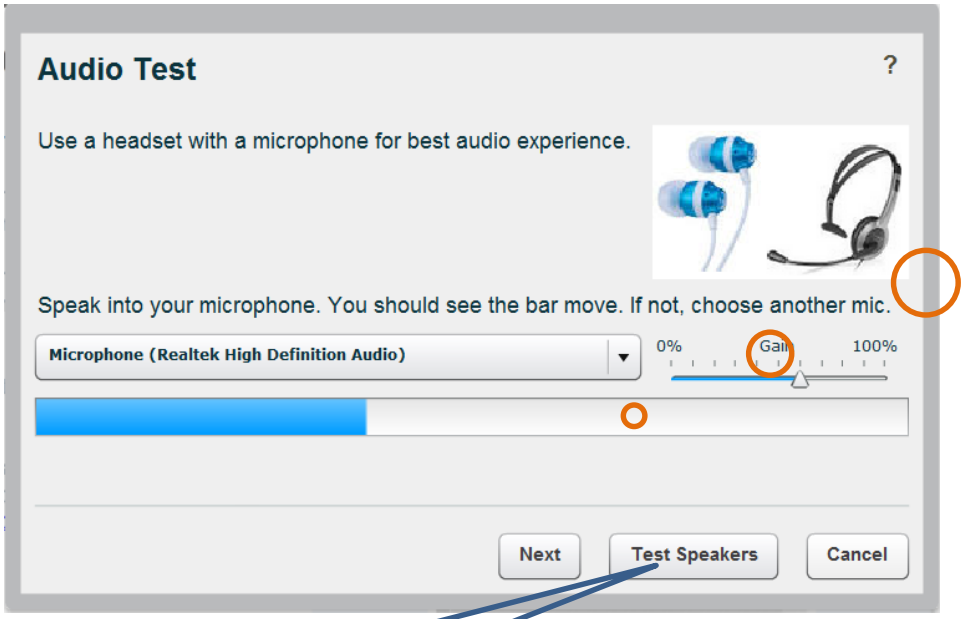
5. Ya en BBB, observará su pantalla, como sigue:



6. En la ventana que pregunta cómo desea unirse a la sesión, usted deberá seleccionar la opción de Micrófono. Recuerde que su equipo de audio/micrófono (si es externo) deberá estar conectado a su computadora antes de iniciar la sesión para que el programa lo reconozca. Al oprimir “Microphone” se abrirá una nueva ventana para la configuración:

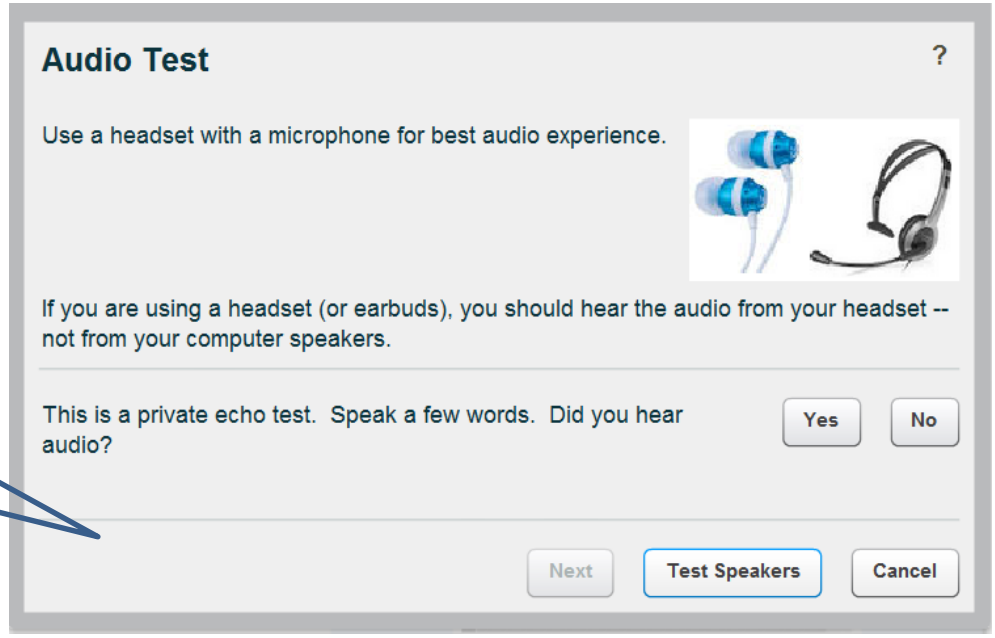


7. Ya sea en Google Chrome, FireFox o IE deberá seleccionar la opción “Allow”.
8. Proceda a hacer la calibración de su micrófono y bocinas en la siguiente ventana:

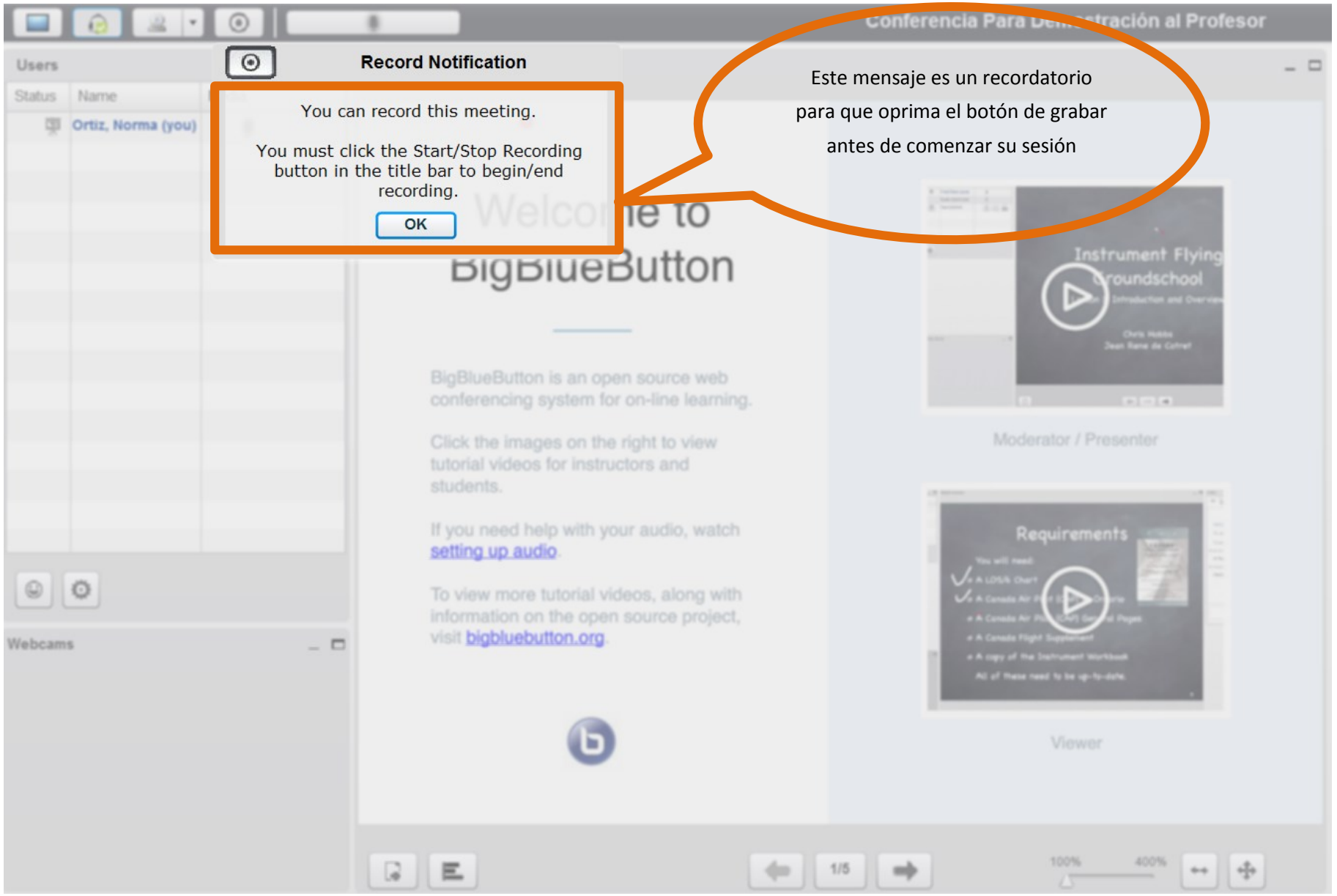


Mientras habla a su micrófono observe si la barra azul está en movimiento. De no ser así, seleccione otro tipo de micrófono.

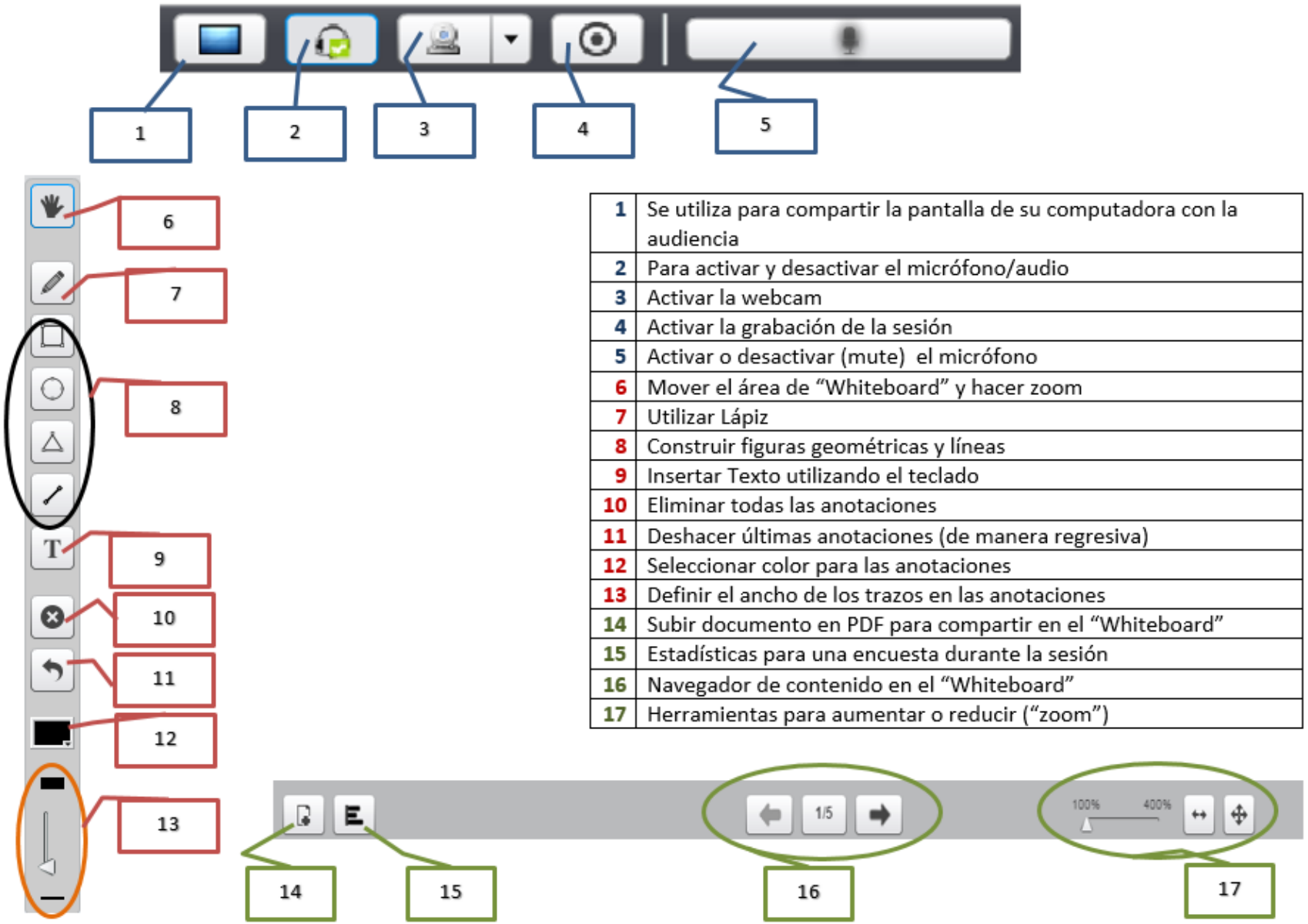
Oprima Test Speakers para probar el audio.



Realice las pruebas a sus audífonos

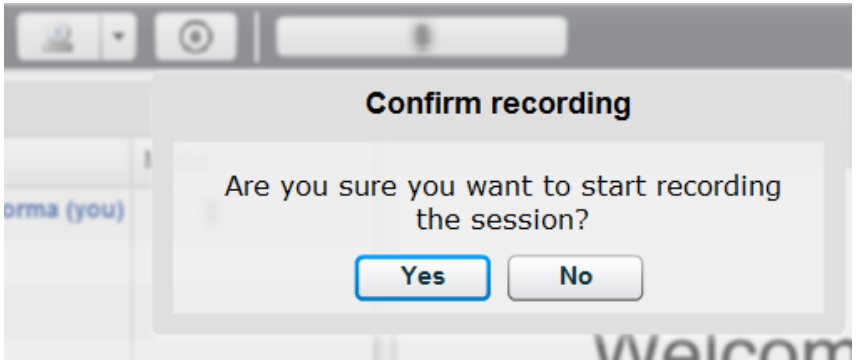

Record Notification
You can record this meeting.
You must click the Start/Stop Recording button in the title bar to begin/end recording.
OK
Este mensaje es un recordatorio para que oprima el botón de grabar antes de comenzar su sesión
Users
Status
Name
Ortiz, Norma (you)
Webcams
BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system for on-line learning.
Click the images on the right to view tutorial videos for instructors and students.
If you need help with your audio, watch setting up audio.
To view more tutorial videos, along with information on the open source project, visit bigbluebutton.org.
Moderator / Presenter
Viewer
Requirements
1/5

Conociendo las Herramientas del BigBlueButton

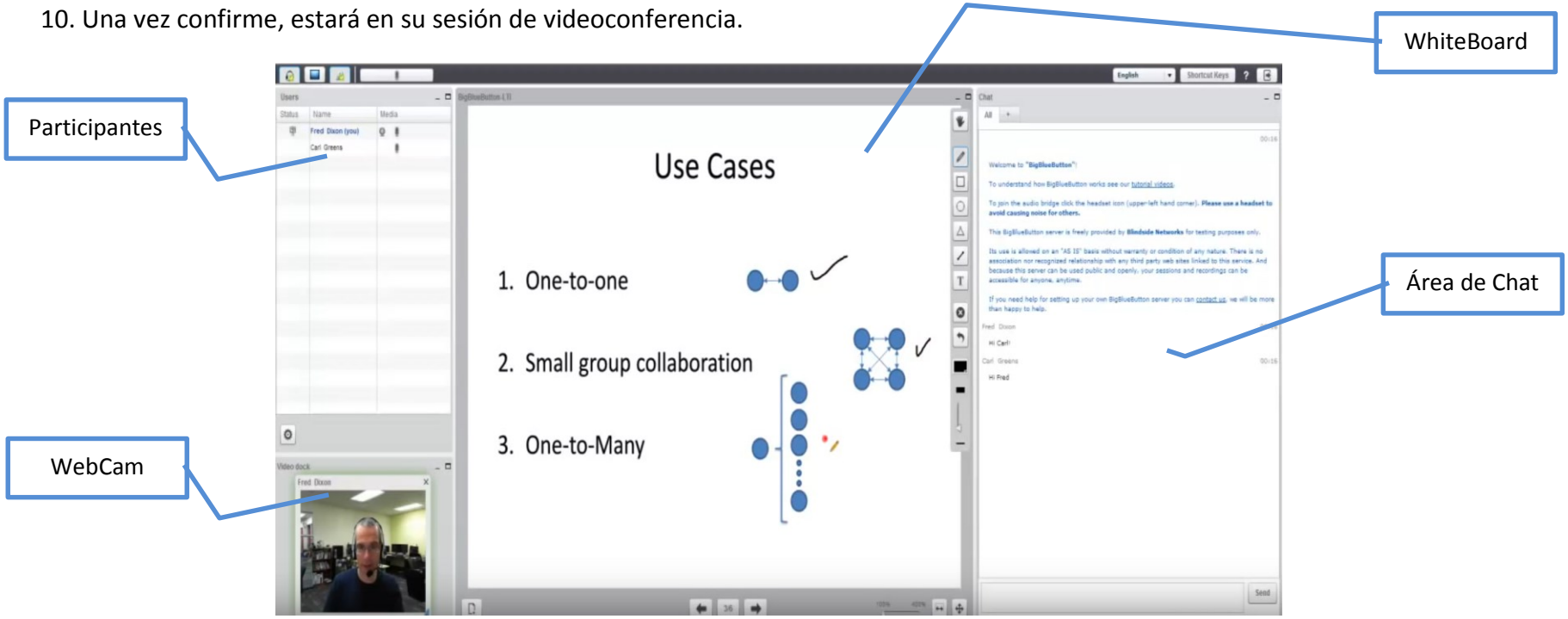


1	Se utiliza para compartir la pantalla de su computadora con la audiencia
2	Para activar y desactivar el micrófono/audio
3	Activar la webcam
4	Activar la grabación de la sesión
5	Activar o desactivar (mute) el micrófono
6	Mover el área de "Whiteboard" y hacer zoom
7	Utilizar Lápiz
8	Construir figuras geométricas y líneas
9	Insertar Texto utilizando el teclado
10	Eliminar todas las anotaciones
11	Deshacer últimas anotaciones (de manera regresiva)
12	Seleccionar color para las anotaciones
13	Definir el ancho de los trazos en las anotaciones
14	Subir documento en PDF para compartir en el "Whiteboard"
15	Estadísticas para una encuesta durante la sesión
16	Navegador de contenido en el "Whiteboard"
17	Herramientas para aumentar o reducir ("zoom")

9. Una vez oprima el botón para grabar la sesión, el sistema le solicitará que confirme esta acción. Deberá oprimir el botón de YES.



10. Una vez confirme, estará en su sesión de videoconferencia.



11. Por favor, visite el siguiente enlace https://youtu.be/J9mbw00P9W0 y observe en detalles, un video instructivo desarrollado por BigBlueButton.org, sobre cómo puede manejarse en la herramienta.